

**ANUNCIS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA****UNIVERSITATS CATALANES****UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA****RESOLUCIÓ 122/2020, de 28 de gener, de delegació de competències.**

## ANTECEDENTS DE FET

PRIMER. - El rector de la Universitat Politècnica de Catalunya va dictar la Resolució 1349/2014, de 22 d'octubre, de delegació de competències (DOGC núm. 6739 de 30.10.2014).

SEGON.- Des de la data de publicació d'aquesta primera resolució el rector n'ha dictat altres que la modificaven o ampliaven, i que són les següents:

- Resolució 1454/2014, de 20 de novembre (DOGC núm. 6756 de 24.11.2014).
- Resolució 1450/2015, de 6 d'octubre (DOGC núm. 6986 de 29.10.2015).
- Resolució 1764/2016, de 14 d'octubre (DOGC núm. 7237 de 31.10.2016).
- Resolució 69/2017, de 16 de gener (DOGC núm. 7297 de 30.01.2017).
- Resolució 652/2017 (DOGC núm. 7436 de 7.4.2017).
- Resolució 144/2018 de 25 de gener (DOGC núm. 7548, de 31.1.2018).
- Resolució 512/2018, de 6 de març (DOGC núm. 7677, de 13.3.2018).
- Resolució 728/2019, d'11 d'abril (DOGC núm. 7866, de 3.5.2019).
- Resolució 1649/2019, de 19 de setembre (DOGC núm. 7972, de 2.10.2019).

TERCER. - Es fa del tot necessari refondre aquestes delegacions de competències en un únic text, per facilitar la seva identificació i millorar la claredat en la seva redacció.

QUART.- D'altra banda les darreres reassignacions de funcions entre els vicerektorats han donat com a resultat que el vicerector de Política Acadèmica assumeixi funcions en matèria de doctorat i que la vicerectora Responsabilitat Social i Igualtat assumeixi funcions relacionades amb el Centre de Cooperació per al Desenvolupament.

De conformitat amb el que estableix l'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic i les atribucions que m'atorga la normativa vigent

## RESOLC:

PRIMER. - Delegar les competències relacionades a l'ANNEX 1 d'aquesta resolució a favor dels òrgans

CVE-DOGC-A-20064093-2020

d'aquesta Universitat que es detallen.

SEGON. – Revocar les delegacions de competències que figuren a les següents resolucions: Resolució 1349/2014, de 22 d'octubre (DOGC núm. 6739 de 30.10.2014); Resolució 1454/2014, de 20 de novembre (DOGC núm. 6756 de 24.11.2014); Resolució 1450/2015 de 6 d'octubre (DOGC núm. 6986 de 29.10.2015); Resolució 1764/2016 (DOGC núm. 7237 de 31.10.2016); Resolució 69/2017, de 16 de gener (DOGC núm. 7297, de 30.01.2017); Resolució 652/2017 (DOGC núm. 7436 de 7.4.2017); Resolució 144/2018 de 25 de gener (DOGC núm. 7548, de 31.1.2018); Resolució 512/2018, de 6 de març (DOGC núm. 7677, de 13.3.2018); Resolució 728/2019, d'11 d'abril (DOGC núm. 7866, de 3.5.2019); Resolució 1649/2019, de 19 de setembre (DOGC núm. 7972, de 2.10.2019), i qualsevol altra anterior que contradigui aquesta resolució.

TERCER. Les resolucions o actes que s'adoptin per delegació de competència hauran d'indicar expressament aquesta circumstància i es consideraran dictades per l'òrgan delegant, és a dir, el rector o la rectora. Aquestes resolucions hauran d'incloure les paraules "Per delegació de competència del rector o la rectora " o de forma abreujada "P.d. de competència del rector o la rectora", així com la referència a la seva publicació al DOGC, d'acord amb la següent estructura:

Denominació del càrrec

[Signatura]

Per delegació de competència del rector o de la rectora.

Resolució 122/2020

DOGC [indicar el número DOGC i data de la seva publicació]

QUART.- Publicar aquesta resolució al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Web de la UPC.

CINQUÈ.- Informar d'aquesta resolució al Consell de Govern de la UPC.

SISÈ.- Aquesta resolució té efectes el dia següent de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Contra la present resolució, que exhaureix la via administrativa, els interessats poden interposar, potestativament, un recurs de reposició davant el rector de la UPC, en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé poden interposar un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, d'acord amb el que estableix Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 28 de gener de 2020

Francesc Torres

Rector

ANNEX 1

RELACIÓ DE DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES DEL RECTOR A ALTRES ÒRGANS

CVE-DOGC-A-20064093-2020

|     |  |
|-----|--|
| 1   | Projectes o altres activitats de recerca i innovació   |
| 2   | Gestió de personal docent i investigador (PDI)   |
| 2.1 | Personal docent i investigador (funcionari)  |
| 2.2 | Personal docent i investigador (laboral)   |
| 2.3 | Personal docent i investigador (funcionari i laboral)  |
| 2.4 | Convocatòries d'ajuts específics de personal docent i investigador (PDI)                         |
| 3   | Gestió de personal d'administració i serveis (PAS)   |
| 3.1 | Personal d'administració i serveis (funcionari)  |
| 3.2 | Personal d'administració i serveis (laboral)   |
| 3.3 | Personal d'administració i serveis (funcionari i laboral)  |
| 3.4 | Convocatòries d'ajuts específics de personal de suport a la recerca (laboral)                    |
| 3.5 | Becaris d'aprenentatge, iniciació a la recerca i cooperació educativa                            |
| 4   | Contractació del sector públic   |
| 5   | Gestió econòmica   |
| 6   | Gestió d'estudis de grau i màster  |
| 6.1 | Gestió acadèmica   |
| 6.2 | Gestió econòmica   |
| 7   | Gestió d'estudis de doctorat   |
| 7.1 | Accés  |
| 7.2 | Gestió administrativa  |
| 7.3 | Gestió econòmica   |
| 7.4 | Convalidacions   |
| 7.5 | Avaluació  |
| 7.6 | Homologacions  |
| 7.7 | Convenis i acords  |
| 7.8 | Convocatòries i ajuts públics  |
| 8   | Ajuts i beques de la UPC de mobilitat internacional per a estudiants de grau, màster i doctorat. |

CVE-DOGC-A-20064093-2020

|    |  |
|----|--|
| 9  | Convenis de cooperació educativa d'estudiants d'altres universitats, convenis individuals de col·laboració de pràctiques compartides d'estudiantat d'ensenyaments secundaris postobligatoris i convenis de pràctiques de cursos de formació ocupacional. |
| 10 | Representació per l'assistència a les juntes de socis de les spin-off participades per la UPC.   |
| 11 | Sol·licituds de títols de propietat industrial.  |
| 12 | Expedició de certificats acreditatius de superació de nivells d'idiomes o certificats d'assistència o superació de cursos realitzats dins de l'àmbit del Pla de Llengües de la UPC.  |
| 13 | Protecció de dades de caràcter personal.   |
| 14 | Acords en benefici de la comunitat universitària.  |
| 15 | Voluntariat i cooperació.  |
| 16 | Sol·licituds de vols de drons.   |

|             |   |   |
|-------------|---|---|
| <b>1</b>    | <b>PROJECTES O ALTRES ACTIVITATS DE L'ÀMBIT DE LA RECERCA I LA INNOVACIÓ</b>  |   |
|             |   |   |
| <b>Núm.</b> | <b>Competència</b>  | <b>Delegació de competència</b>                 |
| 1.1         | Sol·licitud d'ajuts de la Unió Europea o d'altres institucions internacionals per a la realització de projectes o altres activitats en l'àmbit de la recerca i la innovació i signatura de la documentació que s'ha d'aportar amb la sol·licitud (declaracions responsables, etc.). | Vicerector o vicerectora de Política Científica |
| 1.2         | Sol·licitud d'ajuts estatals, autonòmics o d'altres administracions per a la realització de projectes o altres activitats en l'àmbit de la recerca i la innovació i signatura de la documentació que s'ha d'aportar amb la sol·licitud (declaracions responsables, etc.).           | Vicerector o vicerectora de Política Científica |
| 1.3         | Justificació d'ajuts estatals, autonòmics o d'altres administracions per a la realització de projectes o altres activitats en l'àmbit de la recerca i la innovació.   | Vicerector o vicerectora de Política Científica |
| 1.4         | Al·legacions als acords d'inici de procediments de reintegrament o de pèrdua del dret de cobrament d'ajuts estatals, autonòmics o d'altres administracions per a la realització de projectes o altres activitats en l'àmbit de la recerca i la innovació.                           | Vicerector o vicerectora de Política Científica |
| 1.5         | Interposició de recursos contra resolucions de reintegrament o de pèrdua del dret de cobrament d'ajuts públics estatals, autonòmics o d'altres administracions.   | Vicerector o vicerectora de Política Científica |
| 1.6         | Concedir exempcions o reduccions de l' <i>overhead</i> general aprovat pels òrgans competents d'acord amb la normativa vigent.  | Gerent o gerenta                                |

CVE-DOGC-A-20064093-2020

|             |   |  |
|-------------|---|--|
| <b>2</b>    | <b>GESTIÓ DE PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR (PDI)</b>   |  |
| <b>2.1</b>  | <b>Personal docent i investigador (funcionari):</b>   |  |
| <b>Núm.</b> | <b>Competència</b>  | <b>Delegació de competència</b>  |
| 2.1.1       | Nomenar i cessar personal interí i modificació dels nomenaments   | Vicerector o vicerectora de Política de Personal Docent i Investigador |
| 2.1.2       | Comissió de serveis: autorització de peticions externes, sol·licituds de personal extern, assignació de personal.   | Vicerector o vicerectora de Política de Personal Docent i Investigador |
| 2.1.3       | Declarar la pèrdua de la condició de funcionari, llevat que sigui per causa disciplinària.  | Vicerector o vicerectora de Política de Personal Docent i Investigador |
| 2.1.4       | Reconeixement de grau.  | Vicerector o vicerectora de Política de Personal Docent i Investigador |
| 2.1.5       | Emissió de certificats als efectes de sol·licitud d'acreditació pels cossos docents universitaris   | Vicerector o vicerectora de Política de Personal Docent i Investigador |
| <b>2.2</b>  | <b>Personal docent i investigador (laboral):</b>  |  |
| <b>Núm.</b> | <b>Competència</b>  | <b>Delegació de competència</b>  |
| 2.2.1       | Signatura dels contractes, pròrroga, modificació, extinció i suspensió dels contractes del PDI laboral.   | Vicerector o vicerectora de Política de Personal Docent i Investigador |
| 2.2.2       | Atorgar canvis de nivell retributiu dins d'una mateixa categoria.   | Vicerector o vicerectora de Política de Personal Docent i Investigador |
| 2.2.3       | Resolucions que afecten a totes les fases de les convocatòries de la UPC de personal investigador en formació i postdoctoral, investigadors de projecte i investigador distingit: bases, convocatòries, llista provisional i definitiva d'admesos i exclosos i resolució. | Vicerector o vicerectora de Política de Personal Docent i Investigador |
| <b>2.3</b>  | <b>Personal docent i investigador (funcionari i laboral):</b>   |  |
| <b>Núm.</b> | <b>Competència</b>  | <b>Delegació de competència</b>  |
| 2.3.1       | Resoldre les sol·licituds relatives al règim de dedicació.  | Vicerector o vicerectora de Política de Personal Docent i Investigador |
| 2.3.2       | Resoldre les sol·licituds de compatibilitat.  | Vicerector o vicerectora de Política de Personal Docent i Investigador |
| 2.3.3       | Resoldre les sol·licituds de llicència o excedència.  | Vicerector o vicerectora de Política de                                |

CVE-DOGC-A-20064093-2020

|        |  | Personal Docent i Investigador   |
|--------|--|--|
| 2.3.4  | Resoldre les sol·licituds de permisos retribuïts, amb reducció de retribució o sense reducció de més de tres mesos.  | Vicerector o vicerecutora de Política de Personal Docent i Investigador  |
| 2.3.5  | Resoldre sol·licituds de permisos no retribuïts de durada inferior a 3 mesos.  | a) Director de la unitat acadèmica d'adscripció del PDI.<br>b) El rector no delega la competència quan el sol·licitant del permís sigui un vicerector o una vicerecutora, el secretari o la secretària general o bé un delegat o delegada del rector, sempre que el permís sigui per a l'exercici de les seves tasques de representació institucional o pel compliment de les funcions pròpies d'aquests òrgans. |
| 2.3.6  | Atorgar canvis de dedicació i reducció de jornades.  | Vicerector o vicerecutora de Política de Personal Docent i Investigador  |
| 2.3.7  | Resoldre les sol·licituds de canvis d'adscripció.  | Vicerector o vicerecutora de Política de Personal Docent i Investigador  |
| 2.3.8  | Declarar les situacions administratives dels funcionaris o laborals en excedència.   | Vicerector o vicerecutora de Política de Personal Docent i Investigador  |
| 2.3.9  | Concedir el reingrés al servei actiu de situacions administratives o laborals sense reserva de lloc de treball.  | Vicerector o vicerecutora de Política de Personal Docent i Investigador  |
| 2.3.10 | Reingrés al servei actiu des de situacions administratives o laborals amb reserva de lloc de treball.  | Vicerector o vicerecutora de Política de Personal Docent i Investigador  |
| 2.3.11 | Concedir mobilitat per raons de salut o rehabilitació.   | Vicerector o vicerecutora de Política de Personal Docent i Investigador  |
| 2.3.12 | Gratificar per serveis extraordinaris o hores extraordinàries d'acord amb la legislació vigent.  | Vicerector o vicerecutora de Política de Personal Docent i Investigador  |
| 2.3.13 | Concedir ajuts amb càrrec al fons d'acció social, d'acord amb la legislació vigent.  | Gerent o gerenta   |
| 2.3.14 | Nomenar els membres de les comissions dels concursos d'accés i de selecció de personal docent i investigador, llistat d'admesos i exclosos provisional i definitiu.  | Vicerector o vicerecutora de Política de Personal Docent i Investigador  |
| 2.3.15 | Reconeixement de serveis previs.   | Vicerector o vicerecutora de Política de Personal Docent i Investigador  |
| 2.3.16 | Expedir certificats de cotitzacions de la Seguretat Social o drets passius.  | Gerent o gerenta   |
| 2.3.17 | Expedir certificats de costos de personal.   | Gerent o gerenta   |
| 2.3.18 | Expedir certificats de vida laboral i administrativa.  | Gerent o gerenta   |
| 2.3.19 | Expedir certificats de retribucions de personal.   | Gerent o gerenta   |
| 2.3.20 | Reconeixement de triennis.   | Vicerector o vicerecutora de Política de Personal Docent i Investigador  |
| 2.3.21 | Resolució de pagament del complement fins al 100% de les retribucions del mes anterior a la baixa per incapacitat temporal en el cas d'hospitalitzacions, intervenció quirúrgica, embaràs i violència de gènere. | Gerent o gerenta   |

CVE-DOGC-A-20064093-2020

|             |   |  |
|-------------|---|--|
| 2.3.22      | Resolució de les convocatòries de mèrits docents, de recerca i de gestió.   | Vicerector o vicereктора d'Avaluació i Qualitat    |
| 2.3.23      | Resolucions de descomptes en nòmina, rectificació d'errors de la nòmina i ordenació de pagament en nòmina, transferència i/o xec bancari de quantitats en execució de conciliacions i/o sentències judicials. | Gerent o gerenta                                   |
| 2.3.24      | Mobilitat internacional del PDI   | Vicerector o vicereктора de Política Internacional |
| <b>2.4</b>  | <b>Convocatòries d'ajuts específics de personal docent i investigador (PDI):</b>  |  |
| <b>Núm.</b> | <b>Competència</b>  | <b>Delegació de competència</b>                    |
| 2.4.1       | Sol·licitud d'ajuts de convocatòries específiques de PDI de recerca i signatura de la documentació que s'ha d'aportar amb la sol·licitud (declaracions responsables, etc.).                                   | Vicerector o vicereктора de Política Científica    |
| 2.4.2       | Justificació d'ajuts de convocatòries específiques de PDI de recerca.   | Vicerector o vicereктора de Política Científica    |
| 2.4.3       | Al·legacions als inicis de procediment de reintegrament o de pèrdua de dret de cobrament d'ajuts de convocatòries específiques de PDI de recerca.   | Vicerector o vicereктора de Política Científica    |
| 2.4.4       | Interposició de recursos contra resolucions de reintegrament o de pèrdua del dret de cobrament d'ajuts de convocatòries específiques de PDI de recerca.   | Vicerector o vicereктора de Política Científica    |
| <b>3</b>    | <b>GESTIÓ DE PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS (PAS)</b>   |  |
| <b>3.1</b>  | <b>Personal d'administració i serveis (funcionari):</b>   |  |
| <b>Núm.</b> | <b>Competència</b>  | <b>Delegació de competència</b>                    |
| 3.1.1       | Nomenar i cessar personal interí i modificar les condicions del nomenament.   | Gerent o gerenta                                   |
| 3.1.2       | Nomenar i cessar personal eventual i modificar les condicions del nomenament.   | Gerent o gerenta                                   |
| 3.1.3       | Declarar la pèrdua de la condició de funcionari, llevat que es tracti de causes disciplinàries.   | Gerent o gerenta                                   |
| 3.1.4       | Resolucions sobre peticions i reclamacions de reconeixement de grau.  | Gerent o gerenta                                   |
| 3.1.5       | Incoar i tramitar expedients de remoció.  | Gerent o gerenta                                   |
| <b>3.2</b>  | <b>Personal d'administració i serveis (laboral):</b>  |  |
| <b>Núm.</b> | <b>Competència</b>  | <b>Delegació de competència</b>                    |

CVE-DOGC-A-20064093-2020

|             |  |                                 |
|-------------|--|---------------------------------|
| 3.2.1       | Signatura dels contractes, pròrroga, modificació, extinció i suspensió del contractes laborals.  | Gerent o gerenta                |
| 3.2.2       | Resolució per declarar que el contracte laboral esdevé indefinit   | Gerent o gerenta                |
| <b>3.3.</b> | <b>Personal d'administració i serveis (funcionari i laboral):</b>  |                                 |
| <b>Núm.</b> | <b>Competència</b>   | <b>Delegació de competència</b> |
| 3.3.1       | Concedir mobilitat per raons de salut o rehabilitació.   | Gerent o gerenta                |
| 3.3.2       | Resoldre les sol·licituds de compatibilitat.   | Gerent o gerenta                |
| 3.3.3       | Adscripció provisional i definitiva de personal a un lloc de treball i modificar les adscripcions.   | Gerent o gerenta                |
| 3.3.4       | Atorgar comissions de serveis, mobilitat, acumulació de tasques, trasllat interdepartamental, permuta.   | Gerent o gerenta                |
| 3.3.5       | Sistemes extraordinaris de provisió: redistribució d'efectius, reassignació d'efectius, encàrrec de funcions.  | Gerent o gerenta                |
| 3.3.6       | Atorgar permisos   | Gerent o gerenta                |
| 3.3.7       | Atorgar canvis de dedicació i reduccions de jornada.   | Gerent o gerenta                |
| 3.3.8       | Declarar la situació administrativa o laboral d'excedència.  | Gerent o gerenta                |
| 3.3.9       | Concedir el reingrés al servei actiu de situacions administratives o laborals sense reserva de lloc de treball.  | Gerent o gerenta                |
| 3.3.10      | Concedir el reingrés al servei actiu de situacions administratives o laborals amb reserva de lloc de treball.  | Gerent o gerenta                |
| 3.3.11      | Formular sol·licituds i recursos en matèria de Seguretat Social o drets passius.   | Gerent o gerenta                |
| 3.3.12      | Oposicions i concursos PAS: convocatòria, bases, llista provisional i definitiva d'admesos i exclosos, resolució, nomenament de membres dels tribunals per a la selecció i provisió. | Gerent o gerenta                |
| 3.3.13      | Concessió d'ajuts de matrícula, d'acord amb la legislació vigent.  | Gerent o gerenta                |
| 3.3.14      | Reconeixement de triennis.   | Gerent o gerenta                |
| 3.3.15      | Reconeixement de serveis previs.   | Gerent o gerenta                |
| 3.3.16      | Expedir certificats de cotització de Seguretat Social i drets passius.   | Gerent o gerenta                |
| 3.3.17      | Expedir certificats de costos de personal.   | Gerent o gerenta                |
| 3.3.18      | Expedir certificats de vida laboral i administrativa.  | Gerent o gerenta                |
| 3.3.19      | Expedir certificats de retribucions de personal .  | Gerent o gerenta                |
| 3.3.20      | Resolucions de pagaments de complements fins al 100% de les  | Gerent o gerenta                |



CVE-DOGC-A-20064093-2020

|             |   |  |
|-------------|---|--|
|             | retribucions del mes anterior a la baixa per incapacitat temporal en el cas d'hospitalitzacions, intervenció quirúrgica, embaràs i violència de gènere.   |  |
| 3.3.21      | Autoritzar desplaçaments a l'estranger  | Vicerector o vicerectora de Política Internacional                                 |
| 3.3.22      | Sol·licitud de devolucions de quotes a la Seguretat Social.   | Gerent o gerenta   |
| 3.3.23      | Gratificació per serveis extraordinaris o hores extraordinàries del personal d'administració i serveis (funcionari i laboral), d'acord amb la legislació vigent.  | Gerent o gerenta   |
| 3.3.24      | Concedir ajuts al personal d'administració i serveis (funcionari i laboral) amb càrrec al fons social, d'acord amb la legislació vigent.  | Gerent o gerenta   |
| 3.3.25      | Resolucions de descomptes en nòmina, rectificació d'errors de la nòmina i ordenació de pagament en nòmina, transferència i/o xec bancari de quantitats en execució de conciliacions i/o sentències judicials. | Gerent o gerenta   |
| 3.3.26      | Expedir certificats IRPF  | Gerent o gerenta   |
| <b>3.4</b>  | <b>Convocatòries d'ajuts específics de personal de suport a la recerca (PSR)</b>  |  |
| <b>Núm.</b> | <b>Competència</b>  | <b>Delegació de competència</b>  |
| 3.4.1       | Sol·licitud d'ajuts de convocatòries específiques de personal de suport a la recerca (PSR) i signatura de la documentació que s'ha d'aportar amb la sol·licitud (declaracions responsables, etc.).            | Vicerector o vicerectora de Política Científica o gerent o gerenta, indistintament |
| 3.4.2       | Justificació d'ajuts de convocatòries específiques de personal de suport a la recerca (PSR).  | Vicerector o vicerectora de Política Científica o gerent o gerenta, indistintament |
| 3.4.3       | Al·legacions als acords d'inici de procediments de reintegrament o de pèrdua de dret de cobrament d'ajuts de convocatòries específiques de personal de suport a la recerca (PSR).                             | Vicerector o vicerectora de Política Científica o gerent o gerenta, indistintament |
| 3.4.4       | Interposició de recursos contra resolucions de reintegrament o de pèrdua del dret de cobrament d'ajuts de convocatòries específiques de personal de suport a la recerca (PSR).                                | Vicerector o vicerectora de Política Científica o gerent o gerenta, indistintament |
| <b>3.5</b>  | <b>Becaris d'aprenentatge, iniciació a la recerca i cooperació educativa</b>  |  |
| <b>Núm.</b> | <b>Competència</b>  | <b>Delegació de competència</b>  |
| 3.5.1       | Certificat de vinculació dels becaris d'aprenentatge, iniciació a la recerca i cooperació educativa.  | Gerent o gerenta   |
| <b>4</b>    | <b>CONTRACTACIÓ DEL SECTOR PÚBLIC</b>   |  |

CVE-DOGC-A-20064093-2020

| Núm.     | Competència  | Delegació de competència  |
|----------|--|---|
| 4.1      | Resolucions de les fases de preparació, adjudicació, formalització i incidències posteriors de contractes d'obres per a qualsevol procediment i per un import inferior a 600.000 euros (IVA no inclòs).  | Gerent o gerenta  |
| 4.2      | Resolucions de les fases de preparació, adjudicació, formalització i incidències posteriors de contractes de subministrament i serveis, per a qualsevol procediment de contractació i per un import entre 15.000 i 300.000 euros (IVA no inclòs).                                      | Gerent o gerenta  |
| 4.3      | Contractes de servei o subministrament d'importos inferiors a 15.000 euros (IVA no inclòs).  | Gerent o gerenta<br>Directors o directores de les unitats acadèmiques en el seu respectiu àmbit de pressupost   |
| 4.4      | Contractes de concessió de serveis i assimilats fins a un import de 300.000 euros (IVA no inclòs)  | Gerent o gerenta  |
| 4.5      | Actes de recepció d'obres, serveis, subministraments i aprovació de la certificació final d'obres.   | Gerent o gerenta  |
| 4.6      | Devolució de garanties.  | Gerent o gerenta  |
| 4.7      | Publicació d'anuncis als diaris oficials, al perfil del contractant de la Generalitat, al Registre de Contractes i altres organismes en matèria de contractació pública.   | Gerent o gerenta  |
| 4.8      | Actes de requeriment a l'empresa adjudicatària previs a l'adjudicació (certificats d'estar al corrent de pagament, constitució de la fiança, pagament d'anuncis i altres notificacions).   | Gerent o gerenta  |
| <b>5</b> | <b>GESTIÓ ECONÒMICA</b>  |   |
| Núm.     | Competència  | Delegació de competència  |
| 5.1      | Autorització de les despeses, reconeixement d'obligacions i ordenació de pagaments fins a 1.000.000 d'euros, llevat de les despeses assignades a unitats acadèmiques i les derivades de contractes de col.laboració de l'article 83 de la LOU i l'article 164 dels Estatuts de la UPC. | Gerent o gerenta  |
| 5.2      | Ordenar el pagament de la nòmina, Seguretat Social i drets passius (MUFACE)  | Gerent o gerenta  |
| 5.3      | Signar les transferències bancàries.   | Mancomunadament dos dels següents càrrecs: gerent o gerenta, director o directora de l'Àrea d'Economia i Serveis i el cap o la cap del Servei d'Economia.<br><br>En absència del gerent o la gerenta i del director o directora de l'Àrea d'Economia i Serveis, signatura mancomunada del cap o de la cap del Servei d'Economia i del cap o de la cap de la Unitat de Tresoreria. |
| 5.4      | Representar o autoritzar la representació de la universitat davant l'Agència Tributària, les Delegacions d'Economia i  | Gerent o gerenta  |

CVE-DOGC-A-20064093-2020

|             |   |  |
|-------------|---|--|
|             | Hisenda, l'Agència Catalana de Tributs, la Seguretat Social o altres organismes tributaris per a la consulta de dades o altres gestions, o per presentar al·legacions o recursos davant aquests organismes. |  |
| 5.5         | Obrir i cancel·lar comptes corrents.  | Gerent o gerenta                                 |
| 5.6         | Contractar préstecs a curt termini i contractació de descoberts en comptes corrents.  | Gerent o gerenta                                 |
| 5.7         | Constitució de fiances i garanties bancàries que no es constitueixin mitjançant aval, rellevament de fiances i per a operacions de comerç exterior.   | Gerent o gerenta                                 |
| 5.8         | Contractar i cancel·lar avals vinculats o no vinculats a pòlisses generals degudament autoritzats pels òrgans competents.   | Gerent o gerenta                                 |
| 5.9         | Contractar sistemes de cobraments amb targetes (TPV)  | Gerent o gerenta                                 |
| 5.10        | Acceptar ingressos de deutes a favor de la UPC en el cas de liquidació de societats per requeriment judicial o a instància de l'Agència Tributària.   | Gerent o gerenta                                 |
| 5.11        | Acceptar endossos, contractes de facturatge, certificats de deute.  | Gerent o gerenta                                 |
| 5.12        | Acceptar liquidacions per indemnitzacions de sinistres.   | Gerent o gerenta                                 |
| 5.13        | Contractar sistemes de banca electrònica i sol·licitud de targetes VISA.  | Gerent o gerenta                                 |
| 5.14        | Justificació econòmica dels ajuts concedits a la UPC per a la realització de projectes o altres activitats en l'àmbit de la recerca i la innovació.   | Gerent o gerenta                                 |
| 5.15        | Al·legacions als inicis de procediments de reintegrament d'ajuts concedits a la UPC per a la realització de projectes o altres activitats en l'àmbit de la recerca i la innovació.                          | Gerent o gerenta                                 |
| <b>6</b>    | <b>GESTIÓ D'ESTUDIS DE GRAU I MÀSTER</b>  |  |
| <b>6.1</b>  | <b>Gestió acadèmica:</b>  |  |
| <b>Núm.</b> | <b>Competència</b>  | <b>Delegació de competència</b>                  |
| 6.1.1       | Resolució de recursos respecte a l'accés a grau per preinscripció, per a més grans de 40 anys o per a més grans de 45 anys.   | Vicerector o vicectora de Docència i Estudiantat |
| 6.1.2       | Autorització de matrícula fora de termini de l'estudiant de nou accés de grau.  | Vicerector o vicectora de Docència i Estudiantat |
| 6.1.3       | Resolució de recursos respecte a l'accés i admissió de l'estudiantat de grau.   | Vicerector o vicectora de Docència i Estudiantat |
| 6.1.4       | Autorització de matrícula fora de termini de l'estudiantat de nou accés de màster.  | Vicerector o vicectora de Política Acadèmica     |
| 6.1.5       | Resolució de recursos respecte a l'accés i admissió de l'estudiantat de màster.   | Vicerector o vicectora de Política Acadèmica     |

CVE-DOGC-A-20064093-2020

|        |   |  |
|--------|---|--|
| 6.1.6  | Resolució de recursos respecte a la determinació des complements de formació (accés als màsters universitaris). | Vicerector o vicerecutora de Política Acadèmica        |
| 6.1.7  | Resolució de recursos respecte a l'aplicació de les normes de matrícula.  | Vicerector o vicerecutora de Política Acadèmica        |
| 6.1.8  | Resolució de sol·licituds de reconeixement no automàtic d'estudis de grau i màsters amb atribucions.            | Vicerector o vicerecutora de Política Acadèmica        |
| 6.1.9  | Aprovació de taules automàtiques de reconeixements d'estudis de grau i màsters amb atribucions.                 | Vicerector o vicerecutora de Política Acadèmica        |
| 6.1.10 | Resolució de recursos en matèria d'aplicació dels criteris i normes d'avaluació.                                | Vicerector o vicerecutora de Política Acadèmica        |
| 6.1.11 | Resolució de recursos en matèria de Treball Final de Grau / Treball Final de Màster.                            | Vicerector o vicerecutora de Política Acadèmica        |
| 6.1.12 | Resolució de sol·licituds d'autorització de reinici d'estudis.  | Vicerector o vicerecutora de Política Acadèmica        |
| 6.1.13 | Resolució de desvinculacions dels estudis, un cop superats els crèdits de la fase inicial.                      | Vicerector o vicerecutora de Política Acadèmica        |
| 6.1.14 | Proposta de reconeixement dels cicles formatius de grau superior (CFGs) als estudis de grau.                    | Vicerector o vicerecutora de Política Acadèmica        |
| 6.1.15 | Resolució dels recursos relatius a l'aplicació de la normativa de permanència.                                  | Vicerector o vicerecutora de Política Acadèmica        |
| 6.1.16 | Signatura dels convenis marc de programes de cooperació educativa per a estudiants UPC.                         | Vicerector o vicerecutora de Docència i Estudiantat.   |
| 6.1.17 | Resolució d'anul·lacions de matrícula per incompliment de normes d'accés i/o de requisits.                      | Degà o degana o director o directora de centre docent. |
| 6.1.18 | Resolució de sol·licituds d'admissió per canvi d'estudis i/o universitat  | Degà o degana o director o directora de centre docent. |
| 6.1.19 | Resolució de sol·licituds d'admissió de l'estudiantat amb estudis universitaris oficials estrangers.            | Degà o degana o director o directora de centre docent. |
| 6.1.20 | Resolució de sol·licituds de reserva de plaça.  | Degà o degana o director o directora de centre docent. |
| 6.1.21 | Resolució de sol·licituds de simultaneïtat d'estudis.   | Degà o degana o director o directora de centre docent. |
| 6.1.22 | Resolució de sol·licituds d'interrupció temporal d'estudis (pròrrogues als efectes de normativa de permanència) | Degà o degana o director o directora de centre docent. |
| 6.1.23 | Resolució de sol·licituds de reconeixement recollits en taules automàtiques de graus i màsters amb atribucions. | Degà o degana o director o directora de centre docent. |
| 6.1.24 | Resolució de sol·licituds de reconeixements en màsters sense atribucions no recollits en taules automàtiques.   | Degà o degana o director o directora de centre docent. |
| 6.1.25 | Aprovació de taules automàtiques de reconeixement en màsters sense atribucions.                                 | Degà o degana o director o directora de centre docent. |
| 6.1.26 | Resolucions de reconeixement lligades a programes d'intercanvi acadèmic de l'estudiantat.                       | Degà o degana o director o directora de centre docent. |

CVE-DOGC-A-20064093-2020

|                                       |   |  |
|---------------------------------------|---|--|
| 6.1.27                                | Resolució de sol·licituds de reconeixement de crèdits per a altres activitats als graus.                        | Degà o degana o director o directora de centre docent.   |
| 6.1.28                                | Resolució de sol·licituds de reconeixement de crèdits per experiència professional i laboral.                   | Degà o degana o director o directora de centre docent.   |
| 6.1.29                                | Resolució de sol·licituds de continuïtat d'estudis.   | Degà o degana o director o directora de centre docent.   |
| 6.1.30                                | Signatura de convenis específics de programes de cooperació educativa/pràctiques externes.                      | Degà o degana o director o directora de centre docent.<br>Director o directora del CFIS, en el cas de l'estudiantat del Centre de Formació Interdisciplinària Superior |
| 6.1.31                                | Resolució de sol·licituds relatives a l'assoliment de la competència en tercera llengua en els estudis de grau. | Vicerector o vicerecutora de Docència i Estudiantat  |
| 6.1.32                                | Resolució de sol·licituds de convocatòria extraordinària per extinció dels plans d'estudis.                     | Vicerector o vicerecutora de Política Acadèmica  |
| <b>6.2 Gestió econòmica:</b>          |   |  |
| <b>Núm.</b>                           | <b>Competència</b>  | <b>Delegació de competència</b>  |
| 6.2.1                                 | Resolució de sol·licituds d'ajornament del pagament de matrícules.  | Gerent o gerenta   |
| 6.2.2                                 | Resolució de sol·licituds de devolució de preus públics.  | Gerent o gerenta   |
| 6.3.3                                 | Resolució d'anul·lació de matrícula per manca de pagament.  | Gerent o gerenta   |
| 6.3.4                                 | Resolució de suspensió temporal.  | Gerent o gerenta   |
| <b>7 GESTIÓ D'ESTUDIS DE DOCTORAT</b> |   |  |
| <b>7.1 Accés:</b>                     |   |  |
| <b>Núm.</b>                           | <b>Competència</b>  | <b>Delegació de competència</b>  |
| 7.1.1                                 | Resolució sol·licituds d'accés per trasllat expedient.  | Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat.   |
| 7.1.2                                 | Procediments d'equivalència de títols estrangers.   | Vicerector o vicerecutora de Política Acadèmica  |
| 7.1.3                                 | Resolució de recursos respecte de l'accés i admissió.   | Vicerector o vicerecutora de Política Acadèmica  |
| <b>7.2 Gestió administrativa:</b>     |   |  |
| <b>Núm.</b>                           | <b>Competència</b>  | <b>Delegació de competència</b>  |

CVE-DOGC-A-20064093-2020

|       |   |   |
|-------|---|---|
| 7.2.1 | Resolucions de recursos contra resolucions en aplicació de la normativa acadèmica dels estudis de doctorat. | Vicerector o vicerecutora de Política Acadèmica |
| 7.2.2 | Resolució sobre modificació de matrícula i renúncies.   | Director o directora de l'Escola de Doctorat    |
| 7.2.3 | Matrícules condicionals.  | Director o directora de l'Escola de Doctorat    |
| 7.2.4 | Matrícula de doctorat amb efectes acadèmics limitats.   | Director o directora de l'Escola de Doctorat    |
| 7.2.5 | Resolució d'anul·lacions de matrícula per incompliment de normes d'accés o per incompliment de requisits.   | Director o directora de l'Escola de Doctorat    |
| 7.2.6 | Resolució de peticions d'acceptació de matrícula d'estudiants temporalment desvinculats.                    | Director o directora de l'Escola de Doctorat    |
| 7.2.7 | Resolucions relatives a procediments de desvinculació d'estudiants.   | Vicerector o vicerecutora de Política Acadèmica |
| 7.2.8 | Resolució de procediments de dipòsit i difusió de la tesi doctoral.   | Director o directora de l'Escola de Doctorat    |

**7.3 Gestió econòmica:**

| Núm.  | Competència  | Delegació de competència |
|-------|--|--------------------------|
| 7.3.1 | Resolució de sol·licituds d'ajornament de pagament de matrícula. | Gerent o gerenta         |
| 7.3.2 | Resolució de sol·licituds de devolució de preus públics.         | Gerent o gerenta         |
| 7.3.3 | Resolució d'anul·lacions de matrícula per manca de pagament.     | Gerent o gerenta         |
| 7.3.4 | Resolució de suspensió temporal de matrícula                     | Gerent o gerenta         |

**7.4 Convalidacions:**

| Núm.  | Competència  | Delegació de competència                     |
|-------|--|--|
| 7.4.1 | Resolució de sol·licituds de convalidació de crèdits.  | Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat. |
| 7.4.2 | Resolució de sol·licituds de reconeixement de crèdits.   | Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat. |
| 7.4.3 | Procediment adaptació estudis.   | Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat. |
| 7.4.4 | Resolució sobre equiparació d'estudis de doctorat parcial cursats en una altra universitat de l'Estat. | Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat. |

**7.5 Avaluació:**

| Núm. | Competència | Delegació de competència |
|------|-------------|--------------------------|
|------|-------------|--------------------------|

CVE-DOGC-A-20064093-2020

|  |   |   |
|--|---|---|
| 7.5.1  | Resolució de recursos en matèria d'aplicació de criteris d'avaluació.   | Vicerector o vicerecutora de Política Acadèmica |
| 7.5.2  | Resolució de recursos en matèria de tesis doctoral.   | Vicerector o vicerecutora de Política Acadèmica |
| 7.5.3  | Expedició DEA (Diploma d'Estudis Avançats).   | Director o directora de l'Escola de Doctorat    |
| 7.5.4  | Nomenament de membres dels tribunals que han d'avaluar les tesis doctorals que es defensin a la UPC   | Vicerector o vicerecutora de Política Acadèmica |
| <b>7.6 Homologacions:</b>                            |   |   |
| <b>Núm.</b>  | <b>Competència</b>  | <b>Delegació de competència</b>                 |
| 7.6.1  | Resolucions sobre homologacions de títols de doctor.  | Vicerector o vicerecutora de Política Acadèmica |
| <b>7.7 Convenis i acords:</b>                        |   |   |
| <b>Núm.</b>  | <b>Competència</b>  | <b>Delegació de competència</b>                 |
| 7.7.1  | Convenis i acords per a la realització d'activitats conjuntes dins els estudis de doctorat.   | Vicerector o vicerecutora de Política Acadèmica |
| 7.7.2  | Convenis d'intercanvi.  | Director o directora de l'Escola de Doctorat    |
| 7.7.3  | Convenis d'estades unilaterals  | Director o directora de l'Escola de Doctorat    |
| <b>7.8 Convocatòries i ajuts públics de doctorat</b> |   |   |
| <b>Núm.</b>  | <b>Competència</b>  | <b>Delegació de competència</b>                 |
| 7.8.1  | Resolució de convocatòries i resolució de concessió d'ajuts de la UPC per a doctorands, llevat les de mobilitat internacional.  | Vicerector o vicerecutora de Política Acadèmica |
| 7.8.2  | Sol·licituds d'ajuts en matèria de doctorat, llevat les convocatòries específiques de PDI de recerca, i signatura de la documentació que s'ha d'aportar amb les sol·licituds (declaracions responsables, etc.). | Vicerector o vicerecutora de Política Acadèmica |
| 7.8.3  | Justificacions d'ajuts en matèria de doctorat, llevat les convocatòries específiques de PDI de recerca.   | Vicerector o vicerecutora de Política Acadèmica |
| 7.8.4  | Al·legacions als acords d'inici de procediment de reintegrament o de pèrdua de dret de cobrament d'ajuts en matèria de doctorat, llevat les convocatòries específiques de PDI de recerca.                       | Vicerector o vicerecutora de Política Acadèmica |
| 7.8.5  | Interposició de recursos contra resolucions de reintegrament o de pèrdua de dret de cobrament d'ajuts en matèria de doctorat, llevat les convocatòries específiques de PDI de recerca.                          | Vicerector o vicerecutora de Política Acadèmica |

CVE-DOGC-A-20064093-2020

|             |  |  |
|-------------|--|--|
| <b>8</b>    | <b>AJUTS I BEQUES DE LA UPC DE MOBILITAT INTERNACIONAL PER A ESTUDIANTAT DE GRAU, MÀSTER I DOCTORAT</b>  |  |
| <b>Núm.</b> | <b>Competència</b>   | <b>Delegació de competència</b>  |
| 8.1         | Resolucions de convocatòries i resolucions de concessions de beques o ajuts de mobilitat internacional.  | Vicerector o vicerecutora de Política Internacional  |
| 8.2         | Signatura de credencials de programes de mobilitat internacional per a estudiantat de grau o màster.   | Vicedegans/vicedeganes o subdirectors/subdirectores de centres docents responsables de mobilitat internacional.  |
| 8.3         | Signatura de credencials de programes de mobilitat internacional per a doctorands o doctorandes.   | Coordinadors o coordinadores dels programes de doctorat.   |
| <b>9</b>    | <b>CONVENIS DE COOPERACIÓ EDUCATIVA D'ESTUDIANTS D'ALTRES UNIVERSITATS, CONVENIS INDIVIDUALS DE COL·LABORACIÓ DE PRÀCTIQUES COMPARTIDES D'ESTUDIANTAT D'ENSENYAMENTS SECUNDARIS POSTOBLIGATORIS I CONVENIS DE PRÀCTIQUES DE CURSOS DE FORMACIÓ OCUPACIONAL</b>   |  |
| <b>Núm.</b> | <b>Competència</b>   | <b>Delegació de competència</b>  |
| 9.1         | Signatura de convenis individualitzats de col·laboració, derivats del conveni marc subscrit entre la UPC i la Conselleria d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya en data 12 de març de 1993 per a la realització a la UPC de pràctiques compartides als ensenyaments secundaris postobligatoris. | Vicerector o Vicerecutora o vicerecutora de Docència i Estudiantat respecte a les pràctiques que es realitzin a les unitats acadèmiques.<br><br>Gerent o gerenta respecte a les pràctiques que es realitzin a les unitats d'administració i serveis. |
| 9.2         | Signatura de convenis específics de programes de cooperació educativa/pràctiques externes d'estudiantat d'altres universitats per a la realització de pràctiques a la UPC.   | Vicerector o Vicerecutora o vicerecutora de Docència i Estudiantat respecte a les pràctiques que es realitzin a les unitats acadèmiques.<br><br>Gerent o gerenta respecte a les pràctiques que es realitzin a les unitats d'administració i serveis  |
| 9.3         | Convenis individualitzats per a pràctiques a la UPC d'estudiantat de cursos de formació ocupacional.   | Vicerector o Vicerecutora o vicerecutora de Docència i Estudiantat respecte a les pràctiques que es realitzin a les unitats acadèmiques.<br><br>Gerent o gerenta respecte a les pràctiques que es realitzin a les unitats d'administració i serveis. |
| <b>10</b>   | <b>REPRESENTACIÓ PER A L'ASSISTÈNCIA A LES JUNTES DE SOCIS DE LES SPIN-OFF PARTICIPADES PER LA UPC</b>   |  |
| <b>Núm.</b> | <b>Competència</b>   | <b>Delegació de competència</b>  |
| 10.1        | Assistència a juntes de socis de les spin-off participades per la UPC.   | Gerent o gerenta   |



CVE-DOGC-A-20064093-2020

|             |  |  |
|-------------|--|--|
| <b>11</b>   | <b>SOL·LICITUDS DE TITOLS DE PROPIETAT INDUSTRIAL</b>  |  |
| <b>Núm.</b> | <b>Competència</b>   | <b>Delegació de competència</b>                                      |
| 11.1        | Gestió i subscripció de tots aquells documents que siguin necessaris per a la tramitació de sol·licituds de títols de propietat industrial (patents, models d'utilitat, dissenys industrials, marques, etc.) fins a la concessió definitiva del títol, davant de qualsevol oficina del món i, si escau, elevar a públic els documents quan així ho requereixi la legislació del país on es sol·licita, així com la presentació d'al·legacions i interposició de recursos relacionats amb les sol·licituds. | Vicerector o vicerectora de Transferència de Coneixement i Innovació |
| <b>12</b>   | <b>EXPEDICIÓ DE CERTIFICATS ACREDITATIUS DE SUPERACIÓ DE NIVELLS D'IDIOMES O CERTIFICATS D'ASSISTÈNCIA O SUPERACIÓ DE CURSOS REALITZATS DINS DE L'ÀMBIT DEL PLA DE LLENGÜES DE LA UPC</b>  |  |
| <b>Núm.</b> | <b>Competència</b>   | <b>Delegació de competència</b>                                      |
| 12.1        | Expedició dels Certificats de Llengües de les Universitats de Catalunya (CLUC), de terceres llengües i de català, corresponents a nivells del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües (MECRL), per a les persones que acreditin el nivell corresponent mitjançant la superació de l'examen convocat per la UPC, a través del Servei de Llengües i Terminologies.  | Vicerector o vicerectora de Docència i Estudiantat                   |
| 12.2        | Expedició dels certificats d'assistència, aprofitament o superació de cursos i de proves de terceres llengües i de català realitzats dins de l'àmbit del Pla de Llengües de la UPC i de la formació en idiomes que se'n deriva, sota la coordinació del Servei de Llengües i Terminologia.   | Vicerector o vicerectora de Docència i Estudiantat                   |
| 12.3        | Expedició dels certificats d'assistència o aprofitament de cursos d'habilitats comunicatives i comunicació eficaç realitzats dins de l'àmbit del Pla de Llengües de la UPC i de la formació en idiomes que se'n deriva, sota la coordinació del Servei de Llengües i Terminologia.   | Vicerector o vicerectora de Docència i Estudiantat                   |
| <b>13</b>   | <b>PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>   |  |
| <b>Núm.</b> | <b>Competència</b>   | <b>Delegació de competència</b>                                      |
| 13.1        | Verificar cada sis mesos la correcta definició, funcionament i aplicació dels procediments de realització de còpies de suport i recuperació  | Secretari General  |
| 13.2        | Autoritzar l'execució dels procediments de recuperació de dades.   | Secretari General  |
| <b>14</b>   | <b>ACORDS AMB ENTITATS EN BENEFICI DE LA COMUNITAT UNIVERSITÀRIA</b>   |  |
| <b>Núm.</b> | <b>Competència</b>   | <b>Delegació de competència</b>                                      |
|             |  |  |

CVE-DOGC-A-20064093-2020

|             |   |  |
|-------------|---|--|
| 14.1        | Subscriure acords amb entitats públiques o privades l'objecte del qual sigui oferir tarifes, descomptes o condicions avantatjoses dels seus productes o serveis al personal de la UPC, Grup UPC, Alumni Premium o visitants, sempre que no impliquin cap despesa per a la universitat (ni dinerària ni en espècie), no s'acordin en condicions d'exclusivitat i no estiguin sotmesos a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. | Gerent o gerenta   |
| <b>15</b>   | <b>VOLUNTARIAT I COOPERACIÓ</b>   |  |
| <b>Núm.</b> | <b>Competència</b>  | <b>Delegació de competència</b>                                |
| 15.1        | Sol·licituds d'ajuts de projectes o altres activitats, nacionals o internacionals, en l'àmbit del voluntariat i la cooperació, i signatura de la documentació que s'ha d'aportar amb la sol·licitud (declaracions responsables, etc.).  | Vicerector o vicerecutora de Responsabilitat Social i Igualtat |
| 15.2        | Justificació d'ajuts de projectes o altres activitats en l'àmbit del voluntariat i la cooperació.   | Vicerector o vicerecutora de Responsabilitat Social i Igualtat |
| 15.3        | Al·legacions als inicis dels procediments de reintegrament o de pèrdua de dret de cobrament d'ajuts de projectes o altres actuacions en l'àmbit del voluntariat i la cooperació.  | Vicerector o vicerecutora de Responsabilitat Social i Igualtat |
| 15.4        | Interposició de recursos administratius contra resolucions de reintegrament o de pèrdua de dret de cobrament d'ajuts de projectes o altres actuacions en l'àmbit del voluntariat i la cooperació.   | Vicerector o vicerecutora de Responsabilitat Social i Igualtat |
| <b>16</b>   | <b>SOL·LICITUDS DE VOLS DE DRONS</b>  |  |
| <b>Núm.</b> | <b>Competència</b>  | <b>Delegació de competència</b>                                |
| 16.1        | Sol·licituds per operar amb drons, que també inclou comunicacions prèvies, declaracions responsables o altres documents que s'hagin de presentar amb la sol·licitud, així com al·legacions o recursos.  | Vicerector de Transferència de Coneixement i Innovació         |

(20.064.093)